УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Трехостровской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области _____ /М.М.Безверхая/	ПРИНЯТ Решением педагогического совета МБОУ Трехостровской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области Протокол № 1 от 20.08. 2026 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель МБОУ Трехостровской СОШ _____О.В.Шпиталева

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации горячего питания обучающихся МБОУ Трехостровской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29,12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"';
- Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральным законом от 30.03.1999 N52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 N1111-ОД "Об организации питания обучающихся. (1 ~ 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области № 72-ОД от 29.07.2020 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»
- Постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 1147 от 20.11.2017 г. «Об утверждении положения об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области»;
- Постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 559 от 07.08.2020 г. О внесении изменений в постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 20.11.2017 г. №от 1147 .
- Постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 614 от 09.09.2026 г. О мерах реализации на территории Иловлинского муниципального района Волгоградской области Постановления

Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022года№ 622 « О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимавших участие в специальной военной операции»»

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 18 от 02.06.2026г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
-Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 19 от 02.06.2026г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи »
-Постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 878 от 07.10.2022 г. «Об обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области из состава граждан, прибывших в Волгоградскую область с территории, граничащих с Российской Федерацией»;
- Постановление губернатора Волгоградской области № 622 от 12.10.2022 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;
- Постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 939 от 26.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 20.11.2017 г. № 1147 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся МБОУ Трехостровской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области».

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное образовательное учреждение Трехостровскую среднюю общеобразовательную школу Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - МБОУ Трехостровская СОШ), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет отношения между финансовым отделом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единый порядок организации питания детей, обучающихся в МБОУ Трехостровской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.1. Основными задачами организации горячего питания обучающихся в МБОУ Трехостровской СОШ являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в

приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация горячего питания в МБОУ Трехостровской СОШ осуществляется силами аутсорсинга- внештатными сотрудниками. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на руководителя МБОУ Трехостровской СОШ.

2.2. Питание в МБОУ Трехостровской СОШ может быть организовано как за счет средств субвенций областного бюджета, направляемых бюджету Иловлинского муниципального района Волгоградской области, на реализацию Закона Волгоградской области от 10.11.2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», (далее - за счет средств бюджета), так и за счет средств родителей (законных представителей). В связи с чем, выделяются отдельные категории обучающихся:

- обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей);
- обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет платы родителей (законных представителей).

Категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, определяются Социальным кодексом Волгоградской области.

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счет средств бюджета.

2.3. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в МБОУ Трехостровской СОШ в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся.

2.4. При организации горячего питания в МБОУ Трехостровской СОШ следует руководствоваться нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, нормативными актами Иловлинского муниципального района, изданными в данной сфере правоотношений.

2.5. В МБОУ Трехостровской СОШ в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.

2.6. В МБОУ Трехостровской СОШ приказом руководителя определяются ответственные лица за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;
- обеспечение качества питания учащихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных функций по усмотрению руководителя МБОУ Трехостровской СОШ.

2.7. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с 10-дневным меню рационов горячего одноразового питания (завтрак) для обучающихся МБОУ Трехостровской СОШ.

Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.8. Питание в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, среднего общего и основного общего образования, расположенных на территории Иловлинского муниципального района Волгоградской области, осуществляется с привлечением аутсорсинговой компании.
(п. 2.3 в ред. постановления администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской обл. от 19.10.2021 N 802)

2.9. В полномочия руководителя МБОУ Трехостровской СОШ по организации питания учащихся входит:
- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств.
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся в МБОУ Трехостровской СОШ, в пределах своей компетенции.

3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1.В течении учебного года обучающиеся МБОУ Трехостровской СОШ имеют возможность получать одноразовое горячие питание (завтрак).
3.2.Стоимость питания учащихся, обеспечиваемого как за счет средств бюджета, устанавливается в соответствии с Социальным кодексом так и за счет родительской платы.
3.3.Питание обучающихся МБОУ Трехостровской СОШ осуществляется в соответствии с 10 – дневным меню, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человеком по Волгоградской области (его территориальным органом).
3.4. Отпуск горячего питания обучающимся МБОУ Трехостровской СОШ организован по классам (группами) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

4. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

4.1.Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МБОУ Трехостровской СОШ Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее именуется – Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуются – меры социальной поддержки), Законом Волгоградской области от 10.11.2005 №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области».
4.2Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.

4.3.Предоставление мер социальной поддержки осуществляется МБОУ Трехостровской СОШ Волгоградской области по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.4. Меры социальной поддержки предоставляются в МБОУ Трехостровской СОШ следующим категориям обучающихся:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области - получающих ежемесячное пособие в ГКУ «Центр социальной защиты населения по Иловлинскому району» и ГУ ПФРФ в Иловлинском районе Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации; граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61- ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, и признанных вынужденными переселенцами;
- детей из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- учащиеся 1 класса общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений;
- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в

муниципальной общеобразовательной организации.
4.5.Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.
4.6.Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в)документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г)документ, подтверждающий факт семьи в которой гражданин, призванн на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б"настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.
4.7.Родитель (законный представитель)обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.
4.8.Документы, указанные в пункте 4.7 настоящего, представляются в МБОУ Трехостровской СОШ и регистрируются в день их представления.
4.9.МБОУ Трехостровская СОШ рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.7.
4.10.Решение о предоставлении (об отказе представления) мер социальной поддержки оформляется приказом школы. Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
4.11.Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.7.или наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован

родителем (законным представителем) обучающегося в отдел образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района.
4.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на срок действия справки ГКУ «Центр социальной защиты населения», справки от фтизиатра, статуса многодетной семьи со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.
4.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки;

срок действия подтверждающего документа.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальной общеобразовательной организации соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель(законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приятия такого решения.
4.14. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.
4.15. Ежемесячно, в срок до 18 числа каждого месяца ответственный за питание формирует и отправляет в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области списки категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств областного бюджета, местного бюджета.
4.16. Ответственные за организацию питания выполняют иные требования при организации питания в МБОУ Трехостровской СОШ, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджет Иловлинского муниципального района Волгоградской области.
5.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровьяобеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течении учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими МБОУ ТрехостровскойСОШ .
5.3. По заявления родителей (законного представителя) учащегося с ОВЗ, который обучается на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация).

Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.
Выплата компенсации производится ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
5.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) обобеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», предоставляемых в МБОУ Трехостровской СОШ . (Приложение №1).
5.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ оформляется приказом по МБОУ Трехостровской СОШ течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ .
5.6.В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течении двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МБОУ Трехостровской СОШ .

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1.Родители (законные представители)обучающихся имеют право:
6.1.1. Подать заявления на предоставления мер социальной поддержки (получения частичной компенсации стоимости питания) в случае предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.(Приложение №1)
6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МБОУ Трехостровской СОШ предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.
6.1.3. Знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах (при наличии).
6.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащегося строго в соответствии с действующим законодательством.
6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
6.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка предоставить администрации МБОУ Трехостровской СОШ один из следующих документов:
-документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (данные документы регистрируются в день их предоставления). (Приложение №1)

6.2.2. Своевременно предоставлять администрации МБОУ Трехостровской СОШ информацию о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.
6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю МБОУ Трехостровской СОШ о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ Трехостровской СОШ для снятия его с питания на период фактического отсутствия.
6.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника МБОУ Трехостровской СОШ об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

7. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

7.1.Основание получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств Родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в Порядке, предусмотренным настоящим Положением.
7.2.Руководитель МБОУ Трехостровской СОШ своим приказом назначает лицо, из числа сотрудников МБОУ Трехостровской СОШ, ответственного за организацию питания, (далее ответственное лицо).
7.3. Питание обучающихся осуществляется на условиях оплаты. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания, наличными ответственному работнику столовой ООО «Оптима».
7.4.Порядок организации питания в МБОУ ТрехостровскойСОШ утверждается нормативным актом школы.
7.5.Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за периоддействия14-дневного меню.
7.6.Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.
7.7.При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчетом стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.
Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.
Перерасчет стоимости за первый день отсутствия ребенка не производится, так же в случае если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1.Координацию работы по организации питания в муниципальных

общеобразовательных учреждениях осуществляет Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

8.2.Контроль за своевременным финансированием муниципальных общеобразовательных учреждений на организацию питания учащихся, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет Финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с настоящим Положением.

8.3.Настоящее положение является обязательным к исполнению работниками МБОУ ТрехостровскойСОШ.

8.4.Директор МБОУ Трехостровской СОШ несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся МБОУ Трехостровской СОШ.

8.5.Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения Иловлинского муниципального района Волгоградской области несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1

к положению об организациипитания обучающихся МБОУ Трехостровской СОШ Иловлинского муниципального районаВолгоградской области,реализующей

программы начального общего,основного общего и среднего общего образования

Директор МБОУ Трехостровской СОШ М.М.Безверхой
(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной организации)
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные:_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении

задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одногогода со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на получение, обработку и передачу муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N246-ОД;

☐ документ подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских

формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или)выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

отсутствует.

«____»_____20_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)